


УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
ФГБУ «Национальный парк  
«Русская Арктика»

от «31» «марта» 2015 г.

  
Р.В. Ершов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке выдачи разрешения на посещение территорий  
национального парка «Русская Арктика» и государственного  
природного заказника федерального значения «Земля Франца-Иосифа».**

Документ введен впервые

Дата введения «31» «марта» 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи ФГБУ «Национальный парк «Русская Арктика» разрешения на посещение территорий национального парка «Русская Арктика» и государственного природного заказника федерального значения «Земля Франца-Иосифа»

1. Настоящее Положение о выдаче разрешения на посещение территорий национального парка «Русская Арктика» и государственного природного заказника федерального значения «Земля Франца-Иосифа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.2. Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.5. Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

1.6. Уставом ФГБУ «Национальный парк «Русская Арктика», утвержденным приказом Минприроды России от 13.04.2011 № 209;

1.7. Положением о национальном парке «Русская Арктика», утвержденным приказом Минприроды России от 04.10.2011 №806;

1.8. Положением о государственном природном заказнике федерального значения «Земля Франца-Иосифа», утвержденным приказом Минприроды России от 16.08.2011 №679;

2. Положение определяет процедуру выдачи разрешения на посещение территорий национального парка «Русская Арктика» и государственного природного заказника федерального значения «Земля Франца-Иосифа» (далее – ООПТ) подведомственных ФГБУ «Национальный парк «Русская Арктика».

3. Действие настоящего положения распространяется на российских и иностранных граждан, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель).

4. Выдача разрешения осуществляется ФГБУ «Национальный парк «Русская Арктика» (далее – Учреждение).

5. Разрешение на посещение ООПТ (далее – разрешение) удостоверяет право посещения ООПТ при осуществлении одного из следующих видов деятельности:

5.1. Научные исследования, мониторинг природной среды;

5.2. Эколого-просветительские мероприятия;

5.3. Регулируемый туризм;

6. Разрешение является документом и имеет учетные серию и номер. Учет и хранение разрешений осуществляет отдел охраны Учреждения.

7. Разрешение выдаётся в случае согласия посетителя ООПТ на заключение договора о сотрудничестве с Учреждением. В случае посещения ООПТ группой, договор заключается непосредственно с руководителем группы с последующей выдачей разрешения последнему.

8. В случае группового посещения, заявление подается руководителем группы, с указанием лиц входящих в группу.

9. Учреждение осуществляет сопровождение посетителей ООПТ. В целях предотвращения конфликтной ситуации с белым медведем Учреждение на договорной основе оказывает услуги по охране.

10. Прием заявлений о выдаче разрешения осуществляет помощник руководителя Учреждения.

11. Заявление о выдаче разрешения на посещение ООПТ подается на имя руководителя Учреждения (лица, его замещающего) и заполняется ручным или машинописным способом и направляется посредством почтовой, факсимильной или электронной связи с последующим предоставлением подлинных документов в течение 30 дней, согласно приложению №2.

12. В случае если целью посещения ООПТ является регулируемый туризм, Заявителем заполняется форма «Заявления на посещение территории» (Приложение №2); в случаях, если целью посещения является проведение научных исследований, мониторинг природной среды, либо эколого-просветительские мероприятия - дополнительно к «Заявлению на посещение территории» (Приложение №2) заполняется форма «Сведения о планируемых/предлагаемых экспедиционных работах на ООПТ» (Приложение №3).

13. К заявлению Заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физических лиц);
- необходимые реквизиты Заявителя для заключения договора о сотрудничестве в соответствии с п. 7 настоящего Положения (для юридических лиц);
- список лиц на посещение территории ООПТ (может быть заменен судебной ролью).

14. Заявление на выдачу разрешения подается в срок не менее чем за 90 (Девяносто) дней до предполагаемого посещения ООПТ.

15. Ранее поданные материалы (копия документа, удостоверяющего личность Заявителя для физических лиц; необходимые реквизиты Заявителя для юридических лиц) в случае если данные не изменились повторно не истребуются.

16. Недостающая информация и (или) документы должны быть предоставлены не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней в срок с момента проверки содержания заявления.

17. Учреждение со дня получения заявления на выдачу разрешения в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет проверку содержания заявления и комплектности прилагаемых к нему документов.

18. Учреждение заключает договор о сотрудничестве с заявителем или направляет заявителю отказ в выдаче разрешения по следующим основаниям:

18.1.заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или содержат недостоверные сведения.

18.2.в случае стихийного бедствия природного характера на территориях ООПТ;

18.3.противоречие целей заявителя (представителя заявителя) действующему природоохранному законодательству, (утвержденному положению об ООПТ, целям и задачам Учреждения);

18.4.наличие у Учреждения подтвержденной информации о нарушениях со стороны заявителя установленного положением об ООПТ режима особой охраны и использования ранее полученного разрешения; нарушение сроков пребывания на территории ООПТ во время предыдущих посещений;

19. Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения и прилагаемых к нему документов до начала процесса заключения договора о сотрудничестве не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов. В исключительных случаях, Учреждение вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

20. Договор о сотрудничестве заключается не менее чем за 20 (Двадцать) рабочих дней, когда планируется посещение ООПТ. После заключения договора о сотрудничестве выдается разрешение: на единовременное посещение, о получении которого делается соответствующая отметка. Выдача разрешения осуществляется не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней, когда планируется посещение ООПТ.

21. Право беспрепятственного посещения (без оформления разрешения) ООПТ предоставляется следующим сотрудникам (работникам), выполняющим служебные задания на ООПТ:

- сотрудникам Минприроды России;
- сотрудникам Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора);
- сотрудникам прокуратуры, МВД и иных представителей правоохранительных служб.

22. Разрешение действует в указанном ООПТ и в указанные даты и сроки, которые не могут превышать срок посещения ООПТ.

**Заявление на выдачу разрешения на посещение территории федерального заказника  
«Земля Франца-Иосифа» / национального парка «Русская Арктика»**

**(для физических и юридических лиц)**

Заявитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ или (полное наименование организации и организационно-правовая форма юридического лица)  
в лице (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя)

Данные документа (копия), удостоверяющего личность (для физических лиц)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(кем выдан)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Адрес для почтовых отправлений

\_\_\_\_\_

Название особо охраняемой природной территории

\_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Предполагаемый срок нахождения на территории ООПТ:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Средства доставки

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер или IMO)

№ п/п	Перечень прилагаемых документов


№ п/п	Список точек предполагаемых для посещения на ООПТ	Дата предполагаемого посещения
	Архипелаг Земля Франца-Иосифа	
	Архипелаг Новая Земля	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФГБУ «Национальный парк «Русская Арктика»

**Сведения**  
**о планируемых/предлагаемых работах на ООПТ**

<b>Тема исследования / название проекта</b>						
<b>ФИО руководителя проекта</b>						
<b>Место работы, должность, ученая степень</b>						
<b>Организация-заявитель (от какой организации, официальное название)</b>						
<b>Адрес организации</b>						
<b>Заявитель, если отличается от руководителя (ФИО, место работы, должность, страна)</b>						
<b>Контактные данные для оперативной связи (e-mail, сотовый телефон)</b>						
<b>Предполагаемый состав участников экспедиционных работ</b> ** В т.ч., если человек не определен, но есть необходимость специалиста определенного профиля – указать в графе ФИО – вакансия	<b>№№</b>	<b>ФИО **</b>	<b>Должность и роль в экспедиции</b>	<b>Страна</b>	<b>Место работы/учебы</b>	<b>основной</b>
	1					
	2					
	3					
	Общее число участников: Из них иностранных граждан:					
<b>ОБОСНОВАНИЕ</b>	Значимость проекта и почему он должен быть выполнен на ООПТ					

<b>Цель</b>	
<b>Основные задачи</b>	
<b>Ожидаемые результаты</b>	
<b>Планируемые сроки работ</b>	
<b>Планируемые районы работ на ООПТ</b>	
<b>Состав работ</b>	<i>Судовые работы: / Морские работы вне судна: / Наземные работы:</i> (для каждого вида работ отдельно)
<b>Методы исследований / Методы работ</b>	приводится подробное описание методов исследования, методов работ, используемых приборов, инструментов и оборудования с указанием возможного негативного влияния на окружающую среду
<b>Оборудование и снаряжение</b>	Наименование, источник поставки, для чего применяется
<b>Необходимое техническое и логистическое сопровождение</b>	Материально-техническое (включая транспортные средства, условия проживания на территории, средства связи и пр.), кадровое (вспомогательный персонал), в т.ч. какая помощь необходима со стороны национального парка
<b>Возможное воздействие на окружающую среду, меры по его минимизации</b>	
<b>Планируемая научная или просветительская продукция (первичная и итоговая)</b>	Первичная научная продукция, к которой относятся: коллекционные материалы (гербарий, зоологические сборы, артефакты, дневники наблюдений, планы, карты, чертежи, схемы, рисунки, описания постоянных пробных площадей, фото, видео, аудио, кино продукция, представляющая научный интерес и др.), итоговая аналитическая продукция (курсовые, дипломные, статьи, монографии, диссертации и т.д.)
<b>Планируемая продукция</b>	
<b>Обеспечение необходимых разрешений</b>	Наличие необходимых разрешений в случае, если таковые требуются для выполнения заявленных работ. Порядок и ответственность за получение недостающих разрешений.

<b>ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ</b>				
<b>Затратная статья</b>	<b>Наименование</b>	<b>Источник поставки</b>	<b>Стоимость (ориентировочная)</b>	<b>Источник финансирования (фактический, предлагаемый)</b>
<b>Транспорт к месту работ и обратно</b>				
<b>Снаряжение и оборудование</b>				



<b>Местное транспортное обеспечение</b>				
<b>Топливо</b>				
<b>Обеспечение безопасности и сопровождения</b>				
<b>Прочее</b>				

*Предоставляются сведения, наиболее полные на время подачи заявки, все нерешенные вопросы и недостаточно информационно обеспеченные пункты заполняются имеющимися данными либо указывается проблема / вопрос (например – вакансии специалистов, недостаток имеющегося оборудования, отсутствие транспортных средств и т.п.)*

*При необходимости указывать «не требуется», «не предусмотрено» и т.п.*

Руководитель проекта

М.П. \_\_\_\_\_

**Разрешение на одновременное посещение территории**

**ФГБУ «Национальный парк «Русская Арктика»**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ФГБУ «Национальный парк «Русская Арктика»** согласовывает \_\_\_\_\_ (Название компании или физического лица, транспортное средство, регистрационный номер, владельца или фрахтователя транспортного средства) маршрут прохода и места высадок в точках, указанных в данном разрешении.

При условии соблюдения режима особой охраны в соответствии с Приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04 октября 2011 года №806 «Об утверждении Положения «О национальном парке «Русская Арктика» и от 16 августа 2011 года №679 «Об утверждении Положения «О государственном природном заказнике федерального значения «Земля Франца-Иосифа».

Маршрут согласован с учетом заявленных целей посещения и соблюдения особого режима охраны территории. В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

**Места посещения ООПТ**

№	
	<b>НОВАЯ ЗЕМЛЯ</b>
	<b>ЗЕМЛЯ ФРАНЦА-ИОСИФА</b>

## Список лиц, посещающих территорию

Старший группы \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	

Директор

Р.В. Ершов

(титульный лист)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Русская Арктика»****ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОСЕЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ  
Национального парка «Русская Арктика» и государственного природного  
заказника федерального значения «Земля Франца-Иосифа»**

(последующие страницы)

№ п/п	Юридические и физические лица, подавшие заявку	Название территории	Срок действия	№ разрешения	Ф.И.О. и должность лица, ответственного за посещение (старший группы)	Количество людей:			Дата выдачи
						всего	граждане РФ	иностранцы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10